

従業員と管理職が “ここ”でつながる

従業員の定着や業務改善につながる!

現場で活かせる!
従業員が元気だと
組織も元気に!

生産性
UP

従業員エンゲージメント 向上支援クラウドサービス



ここレポ

迅速な
フィードバック

活発な
コミュニケーション

職場の
風通しを良くする

DOWN

休職率
離職率



【アプリ】
スマホ・PC対応

「すべての従業員が」元気に安心して働ける環境づくりと多様化する働き方を支援します

UP

「鈴与シンワート」会社概要

DOWN

鈴与グループのご案内 / 鈴与シンワート会社概要

くじらがジャンプするCMをご覧になったことはありませんか？

220年の歴史を持ち、個性あふれる140余社が集う鈴与グループの情報事業の中核企業として鈴与シンワートは活躍しています。



鈴与シンワート株式会社

SUZUYO SHINWART CORPORATION

設立	1947年5月29日
上場市場	東京証券取引所スタンダード市場
資本金	8億225万円
従業員数	751名（連結：2023年3月31日現在）
代表者	代表取締役 社長執行役員 徳田 康行
事業内容	コンピュータソフトウェアの受託開発、物流ITコンサルティング、人事給与を主体としたアウトソーシング事業ならびにデータセンター&クラウドサービス事業
本社所在地	東京港区芝4-1-23 三田NNビル22階

鈴与シンワート 認証取得

■ プライバシーマーク

認定日：2007年（平成19年）3月23日
審査機関：一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）
認定規格：JIS Q 15001:2017



.....

■ ISMSクラウドセキュリティ（JIP-ISMS-517）

認証日：2017年（平成29年）9月26日
審査機関：株式会社日本環境認証機構（JACO）
認証規格：JIP-ISMS517-1.0
（ISO/IEC27017:2015に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項）



認証範囲：鈴与シンワート株式会社 クラウドサービス事業本部
適用範囲：クラウドサービスプロバイダとしての、つぎのクラウドサービスの提供

- ・ S-Portクラウドサービス（Vシリーズ）
- ・ S-PAYCIAL with 電子給与明細
- ・ あさレポ（運転前アルコールチェック＆検温クラウドサービス）
- ・ Biz-Oin（電子印鑑アプリ）
- ・ ビジネスチャットサービスおよび、Biz-Oinに関するクラウドサービス
カスタマとしての、つぎのクラウドサービスの利用
- ・ Microsoft Azure

ISMS-CLS種別：クラウドサービスプロバイダ、クラウドサービスカスタマ／プロバイダ
登録番号：SC17J0004

■ QMS（ISO9001）

認証日：2002年（平成14年）6月20日
審査機関：株式会社日本環境認証機構（JACO）
認証規格：ISO 9001:2015（JIS Q 9001:2015）
認証範囲：受託ソフトウェア開発および管理、ネットワークの構築、
物品（ソフト・ハード）仕入販売、パッケージソフトの導入支援、
運用・保守、物流ICTに関するコンサルティングサービス、
ビジネスプロセスアウトソーシングサービス、
データセンターサービス、クラウドサービス
登録番号：QC07J0049



.....

■ ISMS（ISO/IEC 27001）

認証日：2011年（平成23年）9月12日
審査機関：株式会社日本環境認証機構（JACO）
認証規格：ISO/IEC 27001:2013（JIS Q 27001:2014）
認証範囲：受託ソフトウェア開発および管理、ネットワークの構築、
物品（ソフト・ハード）仕入販売、パッケージソフトの導入支援、
運用・保守、物流ICTに関するコンサルティングサービス、
ビジネスプロセスアウトソーシングサービス、
データセンターサービス、クラウドサービス
登録番号：IC11J0329





鈴与シンワート、「あさレポ」が 「JISA Awards 2024」 Winnerを受賞!!

～1000社、10万人が利用する「飲酒運転撲滅に有益な
アルコール検出システムであること」が評価されました～



左：鈴与シンワート SaaS開発事業部長 長倉 正彦
右：代表取締役 社長執行役員 徳田 康行



JISA Awards 2024 Winnerの楯



従業員エンゲージメント 向上支援クラウドサービス

ここレポ

down

休職率・離職率を下げたい





UP

気づいていますか？
従業員が企業に対して抱く不満

DOWN

従業員が企業に対して抱く不満

従業員が企業に対して抱く不満には、給与や労働時間、人間関係、職場環境などさまざまなものがあります。また、社員の不満を調査して常に改善している企業もあれば、不満を放置している企業もあります。

不満を放置すると、従業員のモチベーションが低下したり、離職率が高くなる可能性があります。

【不満の例】

給与が低い、上がらない

休暇が取りにくい

昇進・昇格がない

仕事に成長を感じない

残業が多い

仕事量が多い

人間関係が悪い

職場の環境・設備が悪い

経営陣や経営方針への不満

派遣先などに関する不満

【不満を解消するための施策例】

残業時間を減らす、ノー残業デーを設ける、有給休暇取得を義務づける

社員ひとりあたりの適正な業務量をマネジメントする

評価制度を改善する

定期的に評価制度を見直す

残業時間の削減に取り組む

仕事のやらされ感をなくすために裁量を与える

希望の部署への異動を実現する

社員のモチベーションを絶やさないように努力する

休職率・離職率を下げたい

DOWN

唐突に訪れる従業員の不調！
プロジェクトへの影響

テレワークの普及で従業員の
顔が見えないことも不調発見が
遅れる一因に



「もっと早く気づいてあげれば・・・」となる前に

休職率・離職率を下げたい

DOWN

従業員1人が休職した場合

※30代後半、年収約600万円、男性を想定

※従業員100～999人の中規模企業を想定

参照：内閣府「男女共同参画会議・仕事と生活の調和(ワークライフバランス)に関する専門調査会
平成20年4月とりまとめより」

<https://www.gender.go.jp/kaigi/senmon/wlb/pdf/wlb-kigyoumeritto.pdf>

休職前の3カ月

周囲の従業員が業務を残業で手伝う 約99万円

休職期間(6カ月)

周囲の従業員が業務を残業で行う 約224万円

※最初の3カ月は傷病休暇、年次有給休暇等を取得し、後半の3カ月は無給と想定
(別途健保組合等からの補償はあるものとする)

休職後の3カ月

周囲の従業員が業務を残業で手伝う 約99万円

メンタル面等の理由での休職者1人あたりに追加的にかかるコスト 約422万円

※一定の仮定を置いて定量的なコスト面での試算を行ったものであり、状況に応じ個別企業の実際のコストは異なります



UP

把握していますか？
従業員が企業に対して抱く期待

DOWN

従業員と企業がそれぞれ注目していること

従業員と企業が注目するのは「従業員の満足度・エンゲージメントの向上」と「企業の成長・競争力維持」。
従業員は給与、福利厚生、キャリアの成長機会、働きがいなどを求め、
企業は生産性の向上、従業員の定着、優秀な人材確保のために、従業員の満足度を向上させる施策を講じます。
これらの情報を総合的に理解することで、従業員と企業の双方にとってより良い関係性を築くことができます。

従業員が注目していること:	
給与・報酬:	安定した収入と成長意欲を刺激する給与アップが重要です。
福利厚生:	働きやすさ、仕事と生活のバランスを整えるための充実した福利厚生を期待しています。
キャリア成長機会:	スキルアップやキャリアアップの機会を求めています。
働きがい:	仕事を通じて達成感や社会貢献への意識を感じたいと考えています。
上司との信頼関係:	信頼できる上司のもとで安心して働きたいという気持ちがあります。
企業理念への共感:	企業の理念やビジョンに共感し、企業の一員として誇りを持つことを望んでいます。
働き方:	柔軟な働き方やリモートワークなど、多様な働き方を求める傾向があります。

企業が注目していること:	
従業員の満足度・エンゲージメントの向上:	従業員のやる気を高め、定着率を高めるために、従業員の満足度を高める施策を講じます。
生産性の向上:	従業員のエンゲージメントを高めることで、生産性を向上させ、組織の成長に貢献します。
優秀な人材の確保:	優秀な人材を惹きつけ、定着させるために、働きやすい環境やキャリアパスを提供します。
競争力維持:	変化の激しい社会で競争力を維持するために、従業員エンゲージメントを高め、組織全体のパフォーマンスを向上させます。
企業文化の醸成:	従業員が企業に愛着を持ち、誇りを持てるような企業文化を構築します。
社会貢献:	企業として社会貢献を意識し、従業員に働く喜びや社会貢献への意識を促します。

生産性を上げたい



こんなに頑張っているのに！
成果を認められない不満

「承認欲求」が満たされない不
満がモチベーションの低下、生
産性の低下の要因になることも



貴重な人材を流出してしまう前に

生産性を上げたい



「承認欲求」が満たされることでモチベーションがアップすると7割の人が回答

ビジネスパーソンの承認欲求に対する意識調査 PART2】(テイクアクション調べ)
<https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000004.000048488.html>

仕事上で承認欲求が満たされることで
仕事に対するモチベーションが上がりますか？

上がる 30.6%

どちらかという
と上がる 41.4%

誰から承認されることが最も嬉しいと感じますか？

管理職 32.8%

社長 13.0%

承認欲求が満たされないことで不安を感じることは
ありますか？

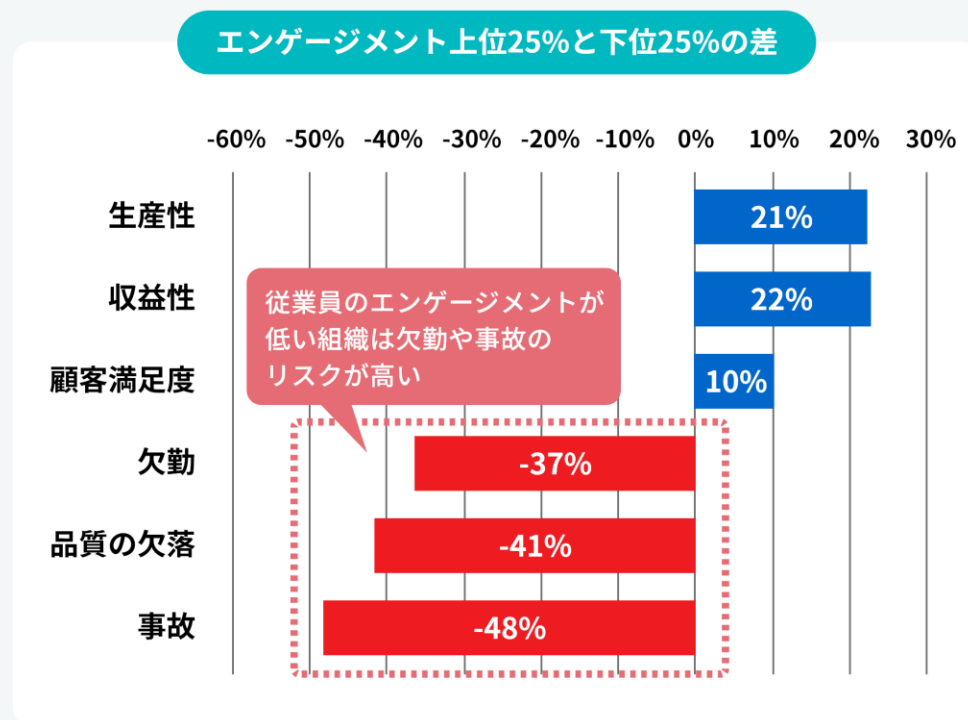
感じる 12.5%

どちらかという
と感じる 43.2%

管理職の一言が従業員のモチベーションをアップ！ 生産性向上へ！

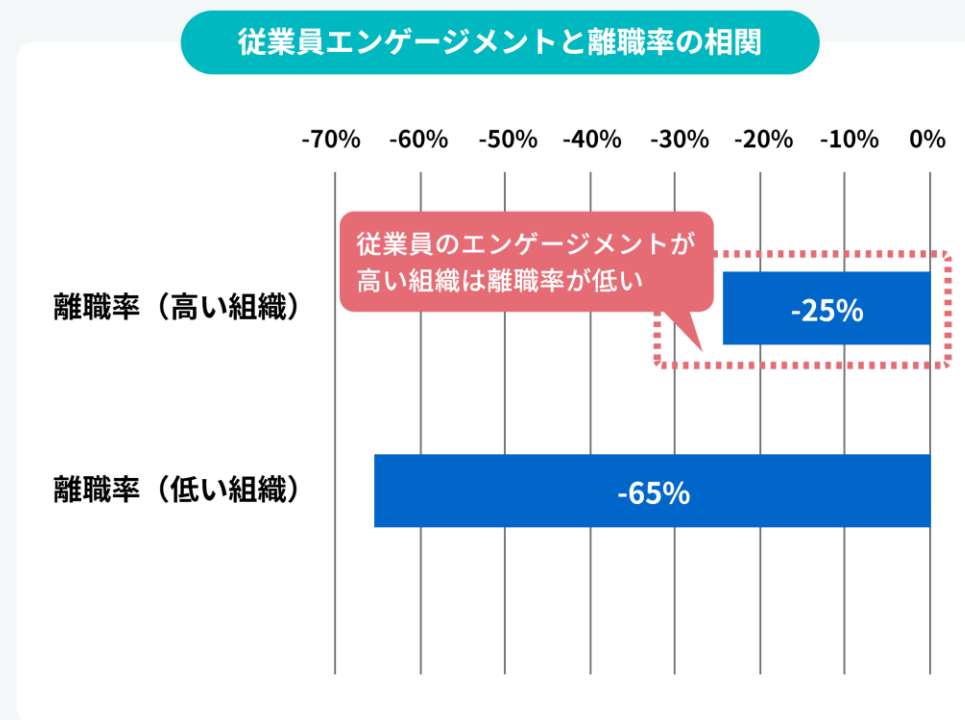
従業員のエンゲージメントが上がれば生産性が向上する！ 休職率・離職率が下がる！

従業員のエンゲージメントが向上すれば
生産性が向上する



参考：「The Relationship Between Engagement at Work and Organizational Outcomes」
ギャラップ社

従業員のエンゲージメントが向上すれば
求職率・離職率が下がる



参考：「The Relationship Between Engagement at Work and Organizational Outcomes」
ギャラップ社



UP

**従業員が企業に対して抱く「期待」と「不満」
それを把握することがエンゲージメント向上の第一歩です！**

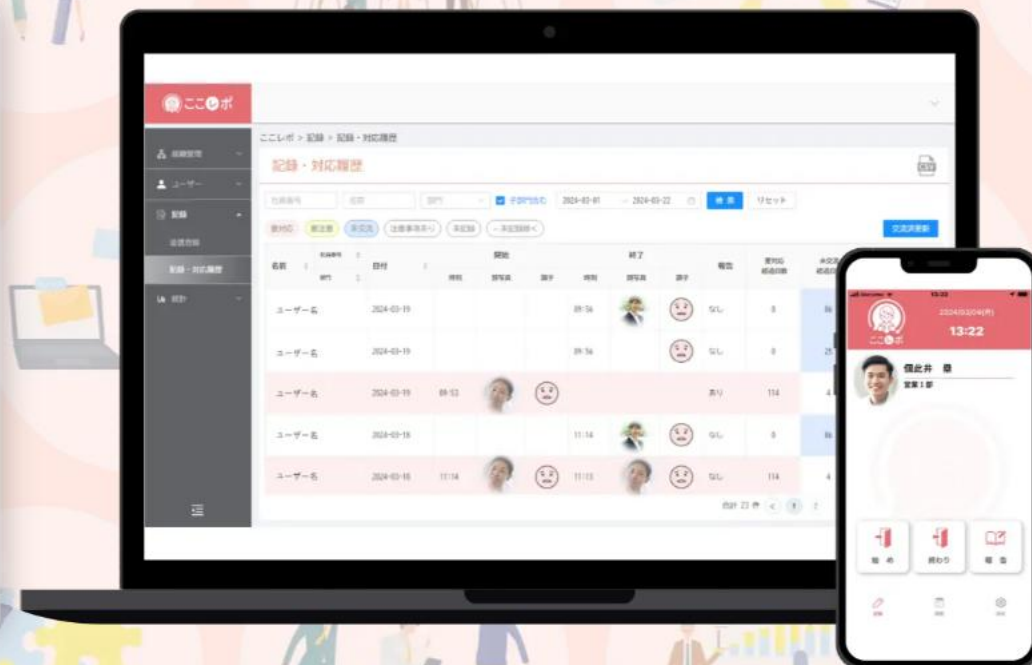
DOWN

従業員エンゲージメント向上支援クラウドサービス



ココレポ

20日間無料トライアル受付中！



お申込みはこちら
<https://support.kokorepo.com/trial-form>



専用アプリ「ココレポ」

iOS/Android対応

ココレポでできること

利用者専用の管理画面

推奨ブラウザ：Google Chrome





人事担当

21ページへ



従業員

26ページへ



管理職

35ページへ



人事担当

管理帳票

2025年度上期リリース予定

※内容は一部変更の可能性があります
今後さらに役立つ分析項目の増加も考えられます
出力される内容は現在制作中



『部門』『個人』別に従業員の調子、管理職のフィードバックの状況を **スコアリング**



調子の変化

部門全体の元気度平均値を確認



日ごとの変化

推移の動向を確認
ある日を境に変化があるのか、
なだらかに変化しているのか



上司の返信率

従業員の記録数に対して、
十分な返信が出来ているか



【従業員】
アプリで報告

モチベーションの
変化は？

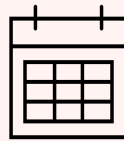


好調



不調

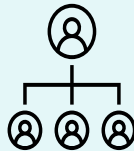
いつから？要因は？



上司のフィードバック
出来ている？



どの部門で多発？



【管理職】
確認・フィードバック

従業員のモチベーションは？
管理職はフィードバックできている？
客観的データが欲しい..



【人事担当者】
分析・フォロー

「管理帳票」機能
2025年上期リリース(予定)



▼部門別の元気度の確認

ここレポの記録データを部門毎に提示。
調子は、好調>不調の順で数字が指定されており、
部門全体の平均値を表示します。

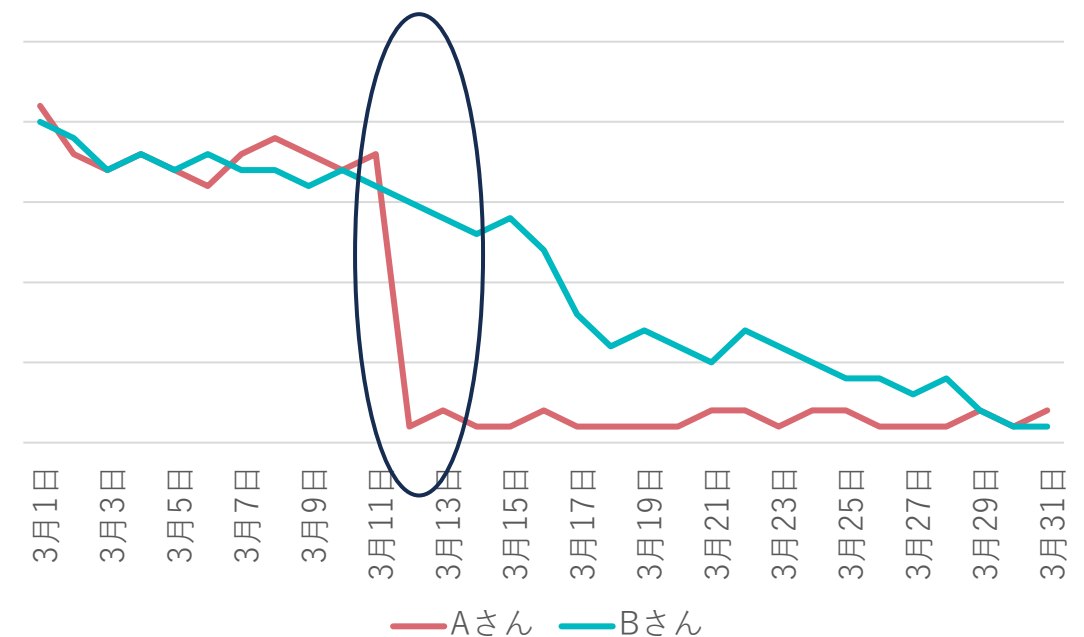
※絶好調:5 好調:4 普通:3 不調:2 絶不調:3 図は絶好調と絶不調は割愛

	調子			
	好調	普通	不調	全体の平均
本部	24	30	8	3.10
営業部	60	75	40	2.91
生産部	20	90	50	2.66
情報システム部	84	48	6	3.45
総務・人事部	12	75	4	3.03

部門別で見ると、営業部と情報システム部の
平均値がやや低い傾向

▼日付別で見る調子の変化

個人の月単位での元気度をグラフで提示。
モチベーションの波を確認することができるため、
前後の業務内容を振り返って分析するのに役立ちます。



Aさんは、ある日を境に急降下
Bさんは、なだらかにモチベーションが低下している

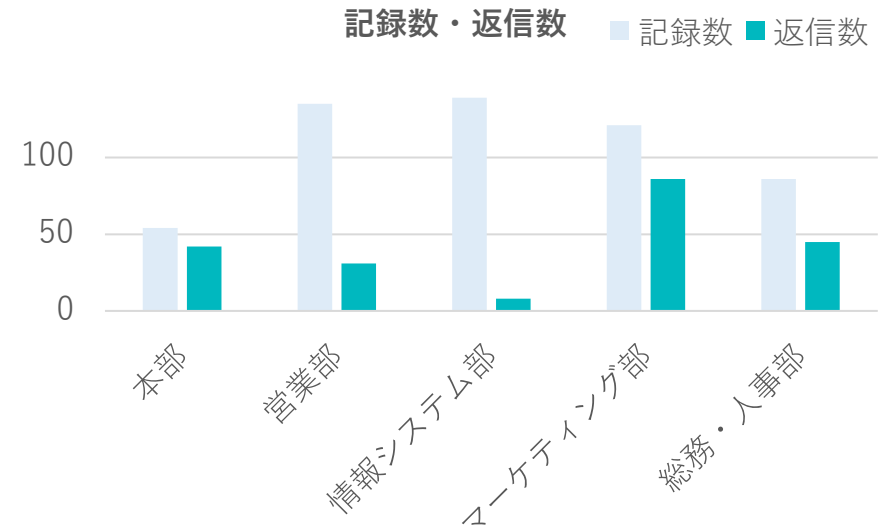
▼部門別の返信率の確認

従業員から「報告あり」の記録に対して、
その後管理者から返信があるかどうかのデータを表示します。

	記録数	返信数	返信率
本部	54	42	77.7%
営業部	135	31	22.9%
情報システム部	139	8	5.75%
マーケティング部	121	86	71.0%
総務・人事部	86	45	52.3%



部門別で見ると、情報システム部の返信率が著しく少ない
フォローが足りていない可能性が高い



グラフでも部門別に表示



従業員の期待と不満を収集する

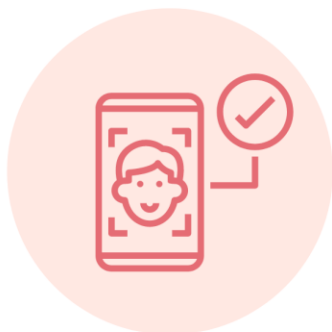




従業員



仕事の「はじめ」と「終わり」にスマホアプリで簡単に回答・報告



専用アプリにAI顔認証でログイン

AI顔認証でなりすましを防止
GPSの位置情報*とタイムスタンプを取得



簡単なサーベイに回答

体調や心情を簡単に回答



報告

業務報告や雑談などをいつでも送信

※撮影した写真の管理職の閲覧可否、位置情報の取得可否は設定で変更可能



従業員

仕事の「はじめ」と「終わり」
顔認証でログインしてサーベイに
回答するだけ

実際に体感してください

画面左のスマートフォンの画像をクリックするか
二次元コードを読み込み、体感サイトにアクセス
アプリの操作を疑似体験いただけます





従業員

評価への影響を懸念して
無難な回答を選択したら・・・
(評価への影響が不安)

＼ サーベイだけでは「気づけない」 予兆を発見 ／

AI表情分析機能



本当は辛いのに
評価が気になり
「元気」を選択

管理職による素早い
フィードバックを支援

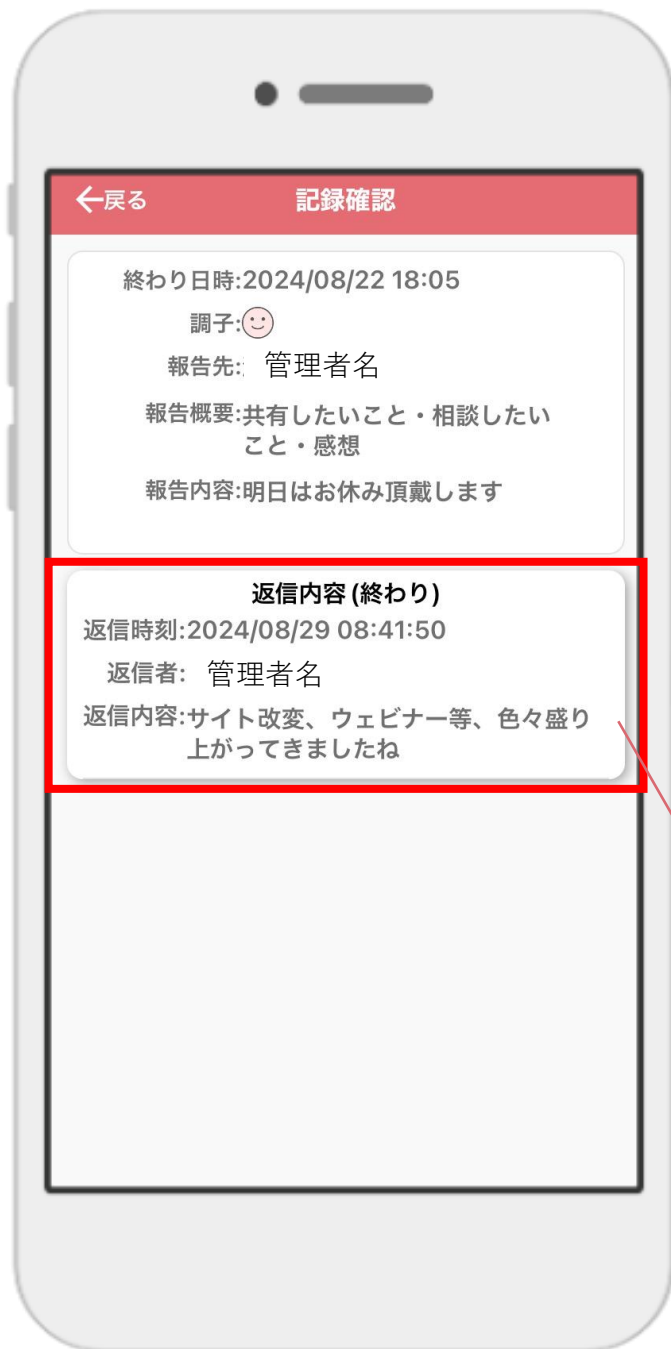
従業員の「いま」の状態をアイコン化

AIによる表情の自動分析



非覚醒

サーベイは「元気」だが
AI表情分析は「非覚醒」



従業員

「ここレポ」は管理者への 報告機能も搭載

POINT

行った報告には管理職からの返信を受信可能
報告＆レスポンス（チャットのような往復は不要）



従業員

スマホを持っていない、
使えないユーザーには
PCからもアクセスが
可能です



ワンポイント

従業員へのコミュニケーションにも「コツ」がある！



【「ほめられて出世」はもう古い？】若者の6割「人前でほめないで」に衝撃も.....上司との“ギャップ”の理由【#みんなのギモン】

日テレNEWS(YouTube)【#みんなのギモン】より

- ・褒められたら嬉しい
- ・でも、人前で褒められたくない
- ・「いいね(SNS)」の送り合いで承認欲求は満たされる

「ラフ褒め」がモチベーションの
アップにも効果的



従業員の期待と不満を放置しない





管理職



従業員の気持ちに「気づき」、フィードバック



勤務状況を確認

従業員の勤務時間と元気度を確認



モチベーションを確認

従業員の体調や心情への気づき



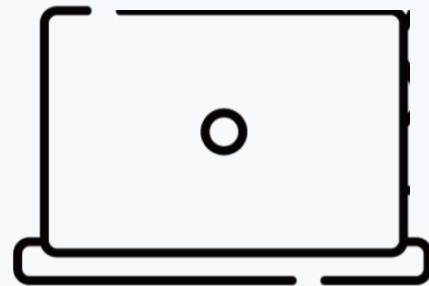
フィードバック

業務のアドバイスや気軽な
コミュニケーション

一般的な サーベイ サービス



アプリで報告



状況を分析



担当部門が施策を検討
承認の後に実施



アプリで報告



データを即活用！



管理職が確認
すぐにフィードバック



客観的データから
担当部門が施策を検討

現場で活かせる！ 日々「報告」を行う従業員にこそメリットを

ココレポ > 記録 > 記録・対応履歴

記録・対応履歴



社員番号 名前 部門 ☒ 子部門含む 2024-01-01 → 2024-01-31 検索 リセット

要対応 要注意 未交流 注意事項あり 未記録 ☒ 未記録除く

交流済更新

名前	社員番号 部門	日付	開始				終了				報告	要対応 経過日数	未交流 経過日数	交流 状況	操作
			時刻	顔写真	元気度	調子	時刻	顔写真	元気度	調子					
ユーザー名A 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:38				19:00				なし	0	90	<input type="checkbox"/>	
ユーザー名B 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:53				18:45				なし	0	90	<input type="checkbox"/>	
ユーザー名C 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:59				19:47				なし	0	115	<input type="checkbox"/>	
ユーザー名D 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:39				18:26				なし	0	90	<input type="checkbox"/>	

仕事の「はじめ」と「おわり」の時間

アプリログイン時の表情（非表示設定可）

表情をAI分析した「元気度」（3段階）

サーベイで回答された「調子」（5段階）

従業員との「未交流経過日数」

ココレポ > 記録 > 記録・対応履歴

記録・対応履歴



社員番号 名前 部門 ☒ 子部門含む 2024-01-01 → 2024-01-31 検索 リセット

要対応 要注意 未交流 注意事項あり 未記録 ☒ 未記録除く

交流済更新

名前	社員番号	日付	開始				終了				報告	要対応 経過日数	未交流 経過日数	交流 状況	操作
	部門		時刻	顔写真	元気度	調子	時刻	顔写真	元気度	調子					
ユーザー名A 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:38				19:00				なし	0	90	<input type="checkbox"/>	
ユーザー名B 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:53				18:45				なし	0	90	<input type="checkbox"/>	
ユーザー名C 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:59				19:47				なし	0	115	<input type="checkbox"/>	
ユーザー名D 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:39				18:26				なし	0	90	<input type="checkbox"/>	

サーベイで回答された「調子」(5段階)

従業員のサーベイの回答した状態を
アイコンで一覧表示
(フィードバックすべき従業員が一目でわかる)

ココレポ > 記録 > 記録・対応履歴

記録・対応履歴



社員番号 名前 部門 ☒ 子部門含む 2024-01-01 → 2024-01-31 検索 リセット

要対応 要注意 未交流 注意事項あり 未記録 ☒ 未記録除く

交流済更新

名前	社員番号 部門	日付	開始			終了			報告	要対応 経過日数	未交流 経過日数	交流 状況	操作
			時刻	顔写真	元気度	調子	時刻	顔写真					
ユーザー名A 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:38				19:00			なし	0	90	
ユーザー名B 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:53				18:45			なし	0	90	
ユーザー名C 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:59				19:47			なし	0	115	
ユーザー名D 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:39				18:26			なし	0	90	

表情をAI分析した「元気度」(3段階)

サーベイの回答では「気づけない」従業員の状態を
「AI表情分析」機能がアイコンで表示
(素早いフィードバックを支援)

ココレポ > 記録 > 記録・対応履歴

記録・対応履歴



社員番号 名前 部門 ☒ 子部門含む 2024-01-01 → 2024-01-31 検索 リセット

要対応 要注意 未交流 注意事項あり 未記録 ☒ 未記録除く

交流済更新

名前	社員番号 部門	日付	開始				終了				報告	要対応 経過日数	未交流 経過日数	交流 状況	操作
			時刻	顔写真	元気度	調子	時刻	顔写真	元気度	調子					
ユーザー名A 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:38				19:00				なし	0	90	<input type="checkbox"/>	
ユーザー名B 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:53				18:45				なし	0	90	<input type="checkbox"/>	
ユーザー名C 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:59				19:47				なし	0	115	<input type="checkbox"/>	
ユーザー名D 社員番号 所属部門		2024-01-30	8:39				18:26				なし	0	90	<input type="checkbox"/>	

従業員との「未交流経過日数」

対象の従業員と最後に交流してからの経過日数を表示。一定日数経過でアラートをメール通知も可能（従業員の孤独感軽減を支援）

ココレポ > 記録 > 返信登録

返信登録



社員番号 名前 部門 ☒ 子部門含む 2024-03-01 → 2024-03-31 検索 リセット

☐ 要対応
 ☐ 要注意
 ☐ 未交流
 ☐ 注意事項あり
 ☐ 未返信
 ☐ 開始
 ☐ 終了
 ☒ 報告あり

返信

名前	社員番号 部門	報告日時	顔写真	元気度	調子	報告内容	最新返信	返信(スタンプ) 返信(プルダウン)	返信コメント	未交流 経過日数
To: 上口 真友子										
<input type="checkbox"/> 佐藤 夏生 000 2706 HCM東3G		開始 2024-03-04 9:03				共有したいこと・相談したいこと・感想 業務を開始します。	返信なし	<div>選択してください</div> <div>選択してください</div>		40
To: 上口 真友子 佐藤 秀人										
<input type="checkbox"/> 岸本 絢乃 000 3837 HCM東6G		開始 2024-03-04 8:23	※			一日の業務計画 業務を開始します。	返信なし	<div>選択してください</div> <div>選択してください</div>		40
To: 上口 真友子 佐藤 秀人										
<input type="checkbox"/> 岸本 絢乃 000 3837 HCM東6G		開始 2024-03-01 8:30	※			一日の業務計画 業務を開始します。	返信なし	<div>選択してください</div> <div>選択してください</div>		40

従業員の今の状態

従業員からの報告

従業員へのフィードバック

従業員からの報告を確認
管理画面から素早くフィードバック

ココレポ > 記録 > 返信登録

返信登録



社員番号 名前 部門 ☒ 子部門含む 2024-03-01 → 2024-03-31 検索 リセット

返信

名前	社員番号 部門	報告日時	顔写真	元気度	調子	報告内容	最新返信	返信(スタンプ) 返信(プルダウン)	返信コメント	未交流 経過日数
To: 上口 真友子										
<input type="checkbox"/> 佐藤 夏生 000 2706 HCM東3G		開始 2024-03-04 9:03				共有したいこと・相談したいこと・感想 業務を開始します。	返信なし	<div>選択してください</div> <div>選択してください</div>		40
To: 上口 真友子 佐藤 秀人										
<input type="checkbox"/> 岸本 絢乃 000 3837 HCM東6G		開始 2024-03-01 8:23	※ 			一日の業務計画 業務を開始します。	返信なし	<div>選択してください</div> <div>選択してください</div>		40
To: 上口 真友子 佐藤 秀人										
<input type="checkbox"/> 岸本 絢乃 000 3837 HCM東6G		開始 2024-03-01 8:30	※ 			一日の業務計画 業務を開始します。	返信なし	<div>選択してください</div> <div>選択してください</div>		40

不調な従業員に管理画面からフィードバック

不調な従業員を発見したら、管理画面からフィードバック アイコン・定型文・フリー入力で送信可能

ココレポ > 記録 > 返信登録

返信登録



社員番号 名前 部門 ☒ 子部門含む 2024-03-01 → 2024-03-31 検索 リセット

☐ 要対応
 ☐ 要注意
 ☐ 未交流
 ☐ 注意事項あり
 ☐ 未返信
 ☐ 開始
 ☐ 終了
 ☒ 報告あり

返信

名前	社員番号 部門	報告日時	顔写真	元気度	調子	報告内容	最新返信	返信(スタンプ) 返信(プルダウン)	返信コメント	未交流 経過日数
To: 上口 真友子										
<input type="checkbox"/> 佐藤 夏生 000 2706 HCM東3G		開始 2024-03-04 9:03				共有したいこと・相談したいこと・感想 業務を開始します。	返信なし	<div>選択してください</div> <div>選択してください</div>		40
To: 上口 真友子 佐藤 秀人										
<input type="checkbox"/> 岸本 絢乃 000 3837 HCM東6G		開始 2024-03-04 8:23	※ 			一日の業務計画 業務を開始します。	返信なし	<div>選択してください</div> <div>選択してください</div>		40
To: 上口 真友子 佐藤 秀人										
<input type="checkbox"/> 岸本 絢乃 000 3837 HCM東6G		開始 2024-03-01 8:30	※ 			一日の業務計画 業務を開始します。	返信なし	<div>選択してください</div> <div>選択してください</div>		40

不調な従業員に管理画面からフィードバック

管理画面からのフィードバックは1回のみ
再度のフィードバックは電話やチャットで

ココレポ > 記録 > 返信登録

返信登録



社員番号 名前 部門 ☒ 子部門含む 2024-03-01 → 2024-03-31 検索 リセット

要対応 要注意 未交流 注意事項あり 未返信 開始 終了 ☒ 報告あり

返信

名前	社員番号 部門	報告日時	顔写真	元気度	調子	報告内容	最新返信	返信(スタンプ) 返信(プルダウン)	返信コメント	未交流 経過日数
To: 上口 真友子										
<input type="checkbox"/> 佐藤 夏生 000 2706 HCM東3G		開始 2024-03-04 9:03				共有したいこと・相談したいこと・感想 業務を開始します。	返信なし	選択してください 選択してください		40
To: 上口 真友子 佐藤 秀人										
<input type="checkbox"/> 岸本 絢乃 000 3837 HCM東6G		開始 2024-03-04 8:23	※			一日の業務計画 業務を開始します。	返信なし	選択してください 選択してください		40
To: 上口 真友子 佐藤 秀人										
<input type="checkbox"/> 岸本 絢乃 000 3837 HCM東6G		開始 2024-03-01 8:30	※			一日の業務計画 業務を開始します。	返信なし	選択してください 選択してください		40

従業員へのフィードバック

絞り込み機能を使って「要対応」「要注意」の従業員だけを
抽出して管理画面に表示することも可能



エンゲージメント向上支援クラウドサービス

「サーベイ」と「表情分析」の結果を
コミュニケーションのきっかけに！
報告機能も搭載

クラウドサービスだから
今すぐ始めて即日活用！

よくある質問

導入をご検討中の企業様からいただくお問い合わせを
「よくある質問」として掲載

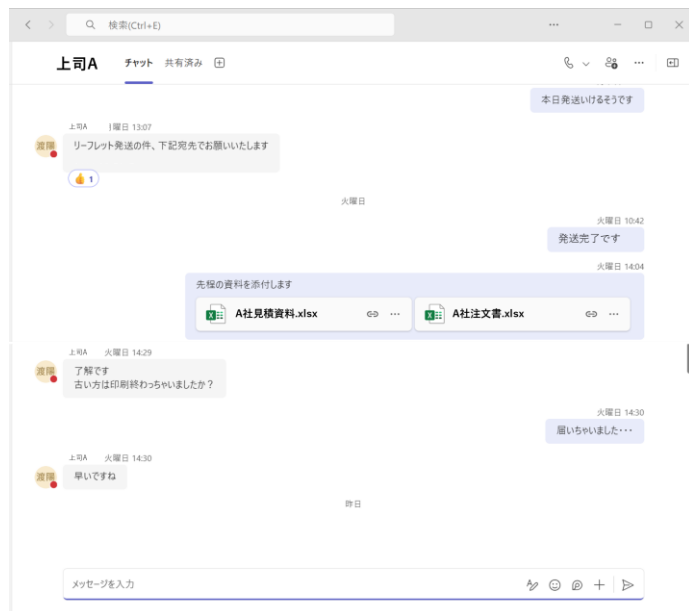
よくある質問

導入をご検討中の企業様からいただくお問い合わせを「よくある質問」として掲載

チャットと何が違うの？

社内の連絡にはチャットを導入済だが、それとは何が違うの？

チャットの場合



過去の履歴は
上に消えていってしまう

ファイルの添付や、連続
したやりとりに向く

その日に、従業員がどん
な気持ちでいたかは分か
らない

ここレポの場合



ここレポの報告機能は、
従業員→管理職→従業員
報告への返信は一度だけ

ここレポは
その日、その時の気持ち
を共有します

また、ここレポは従業員の
その日の気持ちと共に
従業員の報告を確認する
ことができます



エンゲージメント向上支援クラウドサービス

「サーベイ」と「表情分析」の結果を
コミュニケーションのきっかけに！
報告機能も搭載

クラウドサービスだから
今すぐ始めて即日活用！

利用者の声

導入済み企業様の感想を紹介
利用した従業員の「いま、ここ」から

利用者の声

利用した従業員・管理者の「いま、ここ」から導入済み企業様の感想を紹介

従業員の声

最初は面倒だと思っていたが、
使ってみると簡単に使える

指定した時間に開始・終了の通知が来るので、利用忘れがない

サーベイが選択式なので手軽に報告できて便利

スマホを会社から支給されていないので、PCから登録できるのが良かった

その日の調子を管理者に簡単に報告できて便利

上司からコメントに返信が貰えて嬉しい

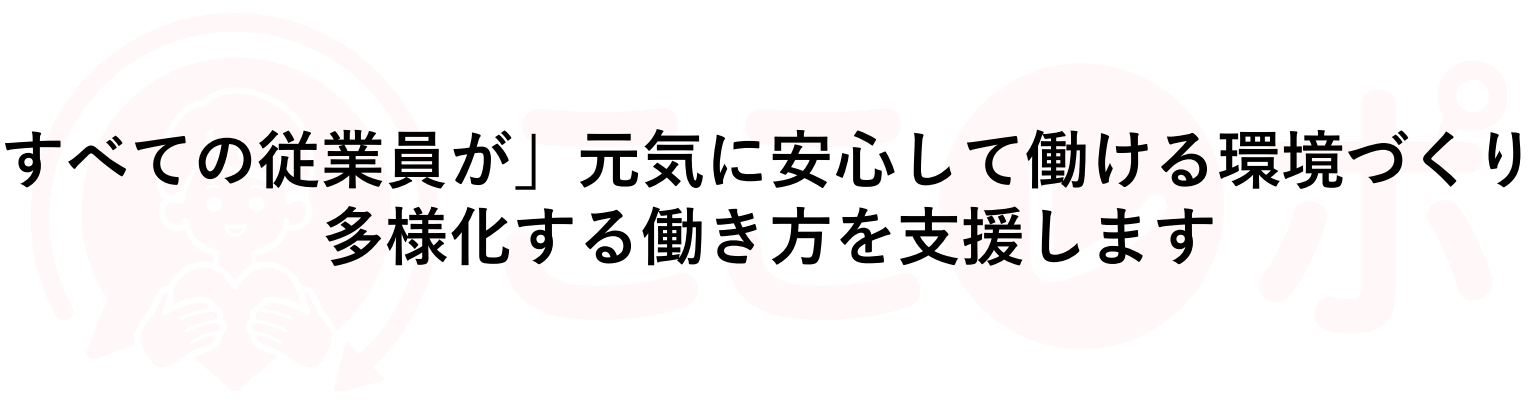
ちょっと悩みが〜体調が〜と、カジュアルに報告できる

アプリから履歴一覧やグラフで確認でき、自身の体調管理ツールとしても利用できる

管理者の声

顔認証時の画面とAI表情分析が、社員の健康管理/把握するための情報として使える

体調の変化をきっかけに、気軽にリアクションやコメントができるので、コミュニケーションツールとしてはとても良い



**「すべての従業員が」元気に安心して働ける環境づくりと
多様化する働き方を支援します**



従業員エンゲージメント 向上支援クラウドサービス

ここレポ